

ZARZĄDZENIE Nr 2.2023
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 16 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2023 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 221 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

- §1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 3) turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych,
 - 4) czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 5) kultury.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Gminy w Złotowie, który w swoim zakresie czynności wykonuje zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Piotr Lach

Patrycja Rudnik-Włoszczyńska

radca prawny

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2023 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 (dalej organizacjom) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej ustawy), prowadzącym działalność w sferze tych zadań.

II. RODZAJE ZADAŃ

Lp.	Treść zadania	Kwota w PLN	
1.	Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej		60 000,00
2.	Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży		15 000,00
3.	Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa		10 000,00
4.	Działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego		5 000,00
5.	Działania w zakresie kultury		10 000,00
RAZEM			100 000,00

III. WYMOGI FORMALNE

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność objętą konkursem.
2. Oferty w formie pisemnej składa się samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Wniosek zawiera dane organizacji przyjmującej dotację i jednocześnie odpowiedzialnej za wykonanie zadania. Oferta zawiera wszystkie dane określone w art. 14 ustawy wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) potwierdzona kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2021 (lub 2022) lub oświadczenie o braku działalności we wskazanym roku,
 - 3) statut lub regulamin organizacji potwierdzający zgodność zadań, wymienionych w ofercie, z działalnością statutową,
3. Kompletne oferty składa się w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w 2023 roku” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Złotów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 lutego 2023** roku do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.
4. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do:
 - 1) uzupełnienia oferty w zakresie danych w pkt I, II i VII określonego wzoru,
 - 2) usunięcia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub braków w wypełnianych tabelach,
 - 3) uzupełnienia oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki.

6. Określa się minimalny wkład własny organizacji w realizację zadania na poziomie **10%** całkowitych kosztów jego realizacji. Do wymaganego wkładu organizacji zalicza się:
 - 1) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, którego rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w PROGRAMIE WSPÓLPRACY GMINY ŻŁOTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2023 ROK;
 - 2) środki finansowe własne w wysokości **co najmniej 5% całkowitych kosztów** realizacji zadania.
7. Oferty niespełniające warunku, określonego w ust. 6 nie będą rozpatrywane.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jego realizacji, jeśli zwiększenie danego kosztu nie przekroczy 20%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu w trakcie realizacji zadania przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztowej, zniesieniu lub utworzeniu nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Żłotów i zawarcia aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, organizacja zobligowana jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.
9. W rozdziale „Zestawienie kosztów realizacji zadania” **wymagane jest dokładne wypełnienie rubryk w tabeli**, umożliwiające merytoryczną ocenę kosztu, z podaniem jednostki miary (np. szt., os., km, godz.), ze szczególnym uwzględnieniem kosztów jednostkowych odbiorców zadania np. dotyczące liczby opłacanych miejsc, biletów, posiłków itp.
10. Brak rzetelnej informacji, o której mowa w ust. 9 może skutkować odrzuceniem oferty przy ocenie merytorycznej.
11. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 8 lutego 2023 roku,

V. REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ŻŁOTÓW W ROKU 2022 ZADANIA PUBLICZNE
TEGO SAMEGO RODZAJU

Nr oferty	Oferent	Tytuł zadania	Wnioskowana kwota dotacji (WD) Koszt zadania (Z) (zł)	Kwota dotacji (zł)
1. Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 50.000,00 zł				
1s	Stowarzyszenie Satori	Rozwój karate w Gminie Żłotów	WD 6.250,00 Z 12.940,00	5.000,00
2s	Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Fair-Play w Żłotowie	Trenuj i baw się z UKS Fair Play Żłotów 2022	WD 14.486,00 Z 18.290,00	8.000,00
3s	Gminny Klub Tenisa Stołowego Krajna Sławianowo	Udział w turniejach wojewódzkich	WD 9.600,00 Z 13.760,00	7.500,00
4s	Miejski Ludowy Klub Bokserski „SPARTA” Żłotów	Turniej bokserski o puchar Wójta Gminy Żłotów	WD 13.000,00 Z 16.600,00	10.000,00
5s	Klub Sportowy Perfecta Fursal Żłotów	Popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy	WD 11.470,00 Z 14.470,00	7.000,00
6s	Ludowy Klub Sportowy „DROGOWIEC”	Szkolenie i rozwój dzieci i młodzieży w kolarstwie	WD 8.940,00 Z 25.340,00	5.000,00
7s	Miejski Ludowy Klub Sportowy „SPIDER” w Żłotowie	Sporty walki - zajęcia sportowe kickboxingu dla dzieci i młodzieży z Gminy Żłotów	WD 15.000,00 Z 19.000,00	7.500,00
Razem			WD 78.746,00 Z 120.400,00	50.000,00
2. Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wycieczek dzieci i młodzieży – 10.000,00 zł				
1w	Stowarzyszenie Miłośników Przyrody „Winniczek”	Co w ulu byczy?	WD 3.480,00 Z 4.400,00	2.500,00
2w	Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Fair-Play w Żłotowie	Wycieczka dzieci i młodzieży o charakterze sportowo-rekreacyjnym	WD 10.000,00 Z 36.750,00	7.500,00
Razem			WD 13.480,00 Z 41.150,00	10.000,00
3. Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa – 25.000,00 zł				
1tk	Koło Gospodyń Wiejskich w Nowinach „Aktywne Nowinianki”	Zmieniamy obyczaje – międzypokoleniowy wyjazd krajoznawczo - szkoleniowy pt. „Uroki lawendy i jej zastosowanie na co dzień”	WD 5.800,00 Z 7.400,00	5.000,00
2tk	Stowarzyszenie dla rozwoju wsi Stawnica i okolic „Blisko Siebie”	Historyczne potyczki na Górze Zamkowej – runda VI	WD 7.750,00 Z 13.090,00	7.000,00
Razem			WD 13.550,00 Z 20.490,00	12.000,00
4. Działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego – 5.000,00 zł				
Ofert w ramach działania nie złożono.				
Razem			0,00	0,00
5. Działania w zakresie kultury – 10.000,00 zł				
1k	Koło Gospodyń Wiejskich „Wszechmocni” we Franciszkowie	Dziedzictwo kulinarne naszych przodków	WD 1.600,00 Z 2.000,00	1.500,00
2k	Stowarzyszenie „Wspólnie Możemy Więcej” w Zalesiu	Gminny festiwal piosenki podróżniczej im. T. Halika	WD 3.950,00 Z 4.990,00	3.500,00
3k	Koło Gospodyń Wiejskich Dzierżążenka „Dziarskie Babki”	Sięgamy do korzeni – zanurzeni w tradycjach Krajny	WD 5.500,00 Z 9.354,00	5.000,00
Razem			WD 11.050,00 Z 16.344,00	10.000,00
OGÓLEM			WD 116.826,00 Z 198.384,00	82.000,00

*WD - wnioskowana dotacja, *Z - całkowity koszt zadania

Nr oferty	Oferent	Tytuł zadania	Uwagi
1.	Klub Skata Krajna w Żłotowie	Organizacja Grand Prix Pomorza o Puchar Wójta Gminy Żłotów i udział w Mistrzostwach Polski w roku 2022	Wymogi konkursu określają minimalny wkład własny organizacji na poziomie 20%. Oferent zadeklarował 15,54% wkładu własnego.
2.	Stowarzyszenie Żłotowski Korpus Ekspedycyjny	Szlak nas trafił – następny rok	Wymogi konkursu określają minimalny wkład własny finansowy organizacji na poziomie 5%. Oferent zadeklarował 4,76% wkładu własnego finansowego.
3.	Stowarzyszenie Satori	Sportowe lato w Gminie Żłotów	Wymogi konkursu określają minimalny wkład własny organizacji na poziomie 20%. Oferent zadeklarował 17,06% wkładu własnego.
4.	Stowarzyszenie Miłośników Krajny „Tribus” w Osowie	Trening z koszykówką	Oferent nie uzupełnił w terminie braków formalnych w ofercie.

VI. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Rozpoczęcie rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Żłotów.
3. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - Możliwość realizacji zadania przez organizację (*w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna*) - (waga od 0 pkt do 20 pkt),
 - Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Żłotów z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem - (waga od 0 pkt do 15 pkt),
 - Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie - (waga od 0 pkt do 15 pkt),
 - Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Żłotów, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - (waga od 0 pkt do 10 pkt),
 - Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania - (waga od 0 pkt do 10 pkt),
 - Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych - (waga od 0 pkt do 15 pkt),
 - Planowany do realizacji zadania wkład osobowy (*świadczona wolontariuszami, praca społeczna członków*) - (waga od 0 pkt do 20 pkt).
4. Oceny oferty dokonuje każdy członek obradującej Komisji Konkursowej przyznając punkty w skali od 0 (najniższa ocena) do 100 (najwyższa ocena) kierując się zestawem kryteriów wymienionych w ust. 3.
5. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie (średnia przyznanych punktów przez obradujących członków Komisji Konkursowej).
6. Dotowane z budżetu Gminy Żłotów mogą być tylko zadania realizowane **na terenie Gminy Żłotów lub na rzecz jej mieszkańców**.
7. Dotacji nie można wykorzystać na: wydatki inwestycyjne, zakup, budowę, rozbudowę, modernizację i remonty nieruchomości, zakup środków trwałych, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
8. Z dotacji nie można finansować kosztów, które nie są jednoznacznie związane z realizowanym zadaniem, również w przypadku kosztów administracyjnych np. prowadzenia księgowości, uznane mogą być wyłącznie wydatki na prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowo-finansowej realizowanego zadania.
9. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
10. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani:
 - 1) drogą e-mail,
 - 2) poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żłotów,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żłotów.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Żłotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań konkursowych w roku 2023, zawarte zostaną umowy ze zleceniobiorcami.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez organizację korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wyników.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Do sprawozdania należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: opisanych faktur, dowodów zapłaty, umów/porozumień o wolontariacie, wyciągów bankowych potwierdzających poniesienie kosztów.
4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z rezultatami zadania, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zadania oraz do prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, odbierania i gromadzenia stosownych oświadczeń (odpowiednio do wymaganego zakresu) od osób związanych z realizacją zadania (w tym od uczestników zadania), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Administratorem danych osobowych zawsze pozostaje Zleceniobiorca.

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE DOTOWANEGO

Organizacja dotowana zobowiązuje się do:

- 1) informowania o współfinansowaniu ze środków otrzymanych z Gminy Żłotów. Czytelna informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
- 2) umieszczenia logo Gminy Żłotów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, dotyczących realizowanego zadania;
- 3) wypożyczenia z siedziby Urzędu Gminy Żłotów roll-upu lub baneru informującego o realizacji przedsięwzięcia przy wsparciu ze środków Gminy Żłotów oraz dokonania i przekazania do Urzędu dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania. Osoba do kontaktu z ramienia Urzędu Gminy w Żłotowie w sprawie: Marcin Ziółkowski, tel. 67-263-53-05 (wew. 122), e-mail: marcin-ziolkowski@gminazlotow.pl, biuro nr 11.
- 4) bieżącego informowania o planowanych wydarzeniach, realizowanych w ramach projektów na min. 14 dni przed (data/ daty turnieju, wycieczki, warsztatu..., w tym np. zapisów, zgłoszeń).

I. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Urzędu Gminy Żłotów do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Gminy Żłotów ul. Leśna 7, tel. 67 2635305 wew. 122, e-mail: marcin.ziolkowski@gminazlotow.pl, biuro nr 11.
2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

WÓJT
inż. Piotr Lach